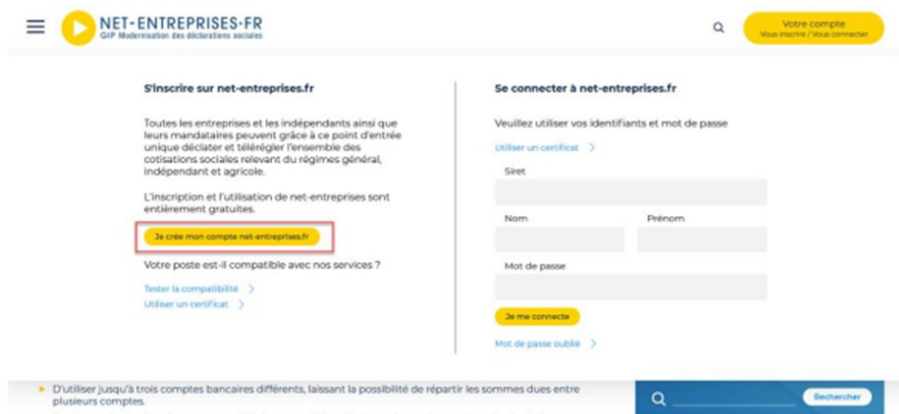


Pour créer votre compte sur net-entreprises (si vous n'avez pas de compte déjà créé)

Etape 1 : Connectez-vous sur net-entreprises.fr

Etape 2 : Sur la page d'accueil Net-Entreprises, cliquez sur « Votre compte »

Etape 3 : Cliquez sur « Créez votre compte déclarant » :



Etape 4 : Complétez les informations indiquées et cliquer sur « je m'inscris »

SIRET*

Nom*

Prénom*

Téléphone*

Téléphone portable

Courriel*

Confirmation courriel*

* : champs requis

JE M'INSCRIS

Etape 5 : Acceptez les conditions générales d'utilisation de Net-entreprises (sans cette acceptation, vous ne pourrez continuer votre inscription)

Etape 6 : Les informations relatives à l'identification de votre établissement vous sont présentées. Cliquez sur « Etape suivante »

Etape 7 : Renseignez le mot de passe de votre choix, choisissez le couple de question réponse qui vous permettra de générer un nouveau mot de passe en cas de perte ou d'oubli puis cliquez sur « Valider »

Etape 8 : Le récapitulatif de “Vos données d'authentification” vous est présenté. Cliquez sur “S'inscrire aux services Net-Entreprises”.

Etape 9 : En tant qu'entreprise « **mono établissement** », cliquez sur « **Votre entreprise** »

Inscription de votre entreprise

☐ Quel est votre profil d'entreprise ?

↑ Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise

Votre entreprise et vos clients

↑ Vous êtes...

Une entreprise ou un organisme du secteur privé

Un indépendant seul

Un indépendant avec salarié(s)

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux

☐ Quel est votre profil d'entreprise ?

↓ Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

Etape 10 : En rubrique « **Vous êtes** », cliquez sur le choix souhaité :

Inscription de votre entreprise

☐ Quel est votre profil d'entreprise ?

↓ Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

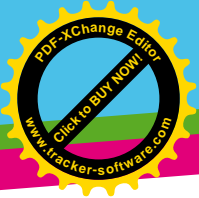
↑ Vous êtes...

Une entreprise ou un organisme du secteur privé

Un indépendant seul

Un indépendant avec salarié(s)

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux



Etape 11 : En rubrique « **Vous souhaitez utiliser les services liés à...** », cliquez sur votre choix à savoir « **L'assurance maladie** » puis cliquez sur « **Compte AT/MP** »

Inscription de votre entreprise

Quel est votre profil d'entreprise ?

- > Cliquez sur « **Valider** » pour que le choix soit effectif
- > Cliquez sur « **Valider l'inscription** »
- > Sur la page « **Votre inscription en tant qu'entreprise déclarante** », cliquer sur « **Etape suivante** »
- > Cliquez sur « **Valider l'inscription** »

Afin de finaliser votre inscription, vous devez impérativement **valider votre adresse mail**. Pour cela, consulter votre messagerie et cliquez sur le lien de validation dans le corps du message



En cas de difficultés, votre gestionnaire de paie peut effectuer ces démarches à votre place. Cette prestation sera facturée 50€ HT

